

# 岩手医科大学いわて東北メディカル・メガバンク機構

## いわて東北メディカル・メガバンク事務室 臨時事務員 公募要項

### いわて東北メディカル・メガバンク機構について

いわて東北メディカル・メガバンク機構は、東日本大震災による岩手県沿岸被災地域における医療の創造的再興を使命として発足しました。

当機構では、被災地に医療関係人材を派遣し、地域医療の復興に貢献するとともに、被災地住民の健康調査を実施することにより、健康不安の解消と健康管理に貢献します。

さらに、東北大学と連携して15万人規模のバイオバンクを構築し生体情報解析を行い、病気の正確な診断や、将来かかりやすい病気の予測・治療法開発等の次世代型個別化医療の実現を目指します。

#### 1. 職種・職務内容・勤務地・採用予定人数

職種	臨時事務員
職務内容	庶務・経理事務補助、電話対応、各種資料整理 その他指示された業務 等
勤務地	岩手医科大学矢巾キャンパス（岩手県紫波郡矢巾町）
採用予定人数	2名

#### 2. 応募条件

応募条件	資格・学歴不問 Word、Excel等の基本操作ができればなお可
------	-------------------------------------

#### 3. 雇用形態・採用予定日・任期

雇用形態	臨時職員
採用予定日	随時
任期	最長平成33年3月31日まで（試用期間2か月、6ヶ月毎の更新制） ※但し、東北メディカル・メガバンク計画が終了した場合は、年度途中に限らず計画終了日を以って雇用終了とします。

#### 4. 給与・処遇

時給	770円～1,074円	学歴・職歴を考慮の上、 決定
諸手当	通勤手当、超過勤務手当 等	

昇給	経験年数により昇給	
勤務時間	月～金曜日 8時30分～17時	勤務時間は相談に応じます。
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末（12月30日、31日）、年始（1月2日、3日）	
休暇	有給休暇10日（付与日数は採用日より異なる）等	
保険等	要件を満たす場合、各種社会保険に加入	

## 5. 応募方法

提出期限	随時 ※適任者が決定次第終了
提出書類	1. 履歴書（指定様式※） 2. 自己紹介書（指定様式※） 3. 職務経歴書（任意様式） ※履歴書・自己紹介書はできる限り指定様式にてご応募ください。 ※指定様式は当機構HPよりダウンロードしてご使用ください。 ( <a href="http://iwate-megabank.org/">http://iwate-megabank.org/</a> )
提出方法	封書にて、件名「いわて東北メディカル・メガバンク機構 臨時事務員 応募」と朱書きの上、下記提出先まで送付して下さい。
提出先 および 連絡先	〒028-3694 岩手県紫波郡矢巾町西徳田 2-1-1 岩手医科大学いわて東北メディカル・メガバンク事務室 TEL：019-651-5110 ダイヤルイン 5508/5509 E-mail：megabank@j.iwate-med.ac.jp

## 6. 選考・内定

方法等	試験日・内容等
書類選考	書類選考通過者は、面接試験について、ご案内致します。 なお、不合格者については、後日文書にて通知致します。
面接試験	書類選考後、面接試験を行います。試験日及び会場は追って連絡いたします。
採否発表	採否結果は、文書にて通知致します。

## 7. その他

- ・募集者：学校法人岩手医科大学
- ・勤務時間の相談をご希望の場合は履歴書備考欄等に記載してください。